



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA GALMSC 1/2A – „Sprijin pentru dezvoltarea structurilor asociative”

din cadrul

**Strategiei de Dezvoltare Locală 2016-2020 a
Microregiunii Someș-Codru**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Măsura 19 - LEADER

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA GALMSC 1/2A – „Sprijin pentru dezvoltarea structurilor asociative”

Versiunea 01 din Septembrie 2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galsomescodru.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informații cu caracter general despre PNDR, FEADR și SDL 2016-2020 a Microregiunii Someș-Codru ne puteți contacta la sediul nostru din jud. Satu Mare, Comuna Valea Vinului, Sat Valea Vinului, Str. Principală, Nr. 62; prin telefon la numărul 0261-876765; prin e-mail la adresa galsomescodru@gmail.com sau puteți consulta pagina noastră de internet – www.galsomescodru.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE.....	3
1.1 Contribuția Măsurii GALMSC 1/2A – „Sprijin pentru dezvoltarea structurilor asociative” la domeniile de intervenție.....	3
1.2 Contribuția publică, sumele aplicabile, tipul și rata sprijinului în cadrul măsurii	5
CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII	7
2.1 Cine poate beneficia de fondurile nerambursabile acordate prin intermediul măsurii	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	14
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	18
2.5 Criterii de selecție a proiectelor	19
CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	22
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	23
3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	23
3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	25
3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	26
3.2 Selecția proiectelor	29
3.3 Verificarea cererilor de finanțare selectate la nivelul AFIR	31
3.3.1 Verificarea încadrării proiectelor	31
3.3.2 Verificarea eligibilității proiectelor	32
3.4 Contractarea fondurilor	34
3.5 Achizițiile	39
3.6 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată.....	42
3.7 Monitorizarea proiectelor.....	43
CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	44
4.1 Dicționar de termeni și condiții.....	44
4.2 Abrevieri.....	48
4.3 Legislația Europeană și națională aplicabilă măsurii.....	49
CAPITOLUL 5 - ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	52

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii GALMSC 1/2A – „Sprijin pentru dezvoltarea structurilor asociative” la domeniile de intervenție

Măsura GALMSC 1/2A – „Sprijin pentru dezvoltarea structurilor asociative” se încadrează în prevederile art. 17 – Investiții în active fizice din Regulamentul (CE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A – „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole” respectiv domeniul de intervenție secundar DI 3A - “Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.”

Proiectele care vizează investiții privind depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd/dejecțiilor de origine animală și a nămolului de epurare, facilități de biogaz, utilaje folosite în agricultură pentru reducerea amprentei GES, precum și tehnologii/echipamente care contribuie la susținerea unei economii cu un nivel scăzut de carbon se încadrează pe DI 5D - „Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultură”

Încadrarea Cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 2A, respectiv 5D, după cum urmează:

- Proiectele care vizează atât sectorul vegetal cât și cele care vizează sectorul zootehnic și nu sunt încadrate în DI 5D, se încadrează pe Domeniul de Intervenție 2A/3A.
- Proiectele care vizează investiții privind depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd/dejecțiilor de origine animală și a nămolului de epurare, facilități de biogaz, utilaje folosite în agricultură pentru reducerea amprentei GES, precum și tehnologii/echipamente care contribuie la susținerea unei economii cu un nivel scăzut de carbon se încadrează pe DI 5D.

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură:

- instalații de producere de nutrețuri, echipamente de uscare (cereale, plante aromatice etc.), echipamente în fermele de animale (evacuare dejecții, instalații de hrănire etc.), reabilitarea rețelelor și bransamentelor în ferme etc. (reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES);
- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil (reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES);
- investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizanților (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora (raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului);

- achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție (în fermă sau pentru procesare) (reducerea consumului termic și implicit a GES);
- investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă (îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor);
- investiții pentru producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile: biogaz, energia eoliană, hidroenergia, etc. (reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES);
- investiții în construcții precum platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului, achiziții de echipamente, utilaje necesare asigurării unui management durabil al gunoiului de grajd/dejecțiilor animale care să asigure protecția apelor împotriva poluării cu nitrați etc. (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES);
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoiului de grajd/dejecțiilor de origine animală și a nămolului de epurare (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES).

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură:

- investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor, în ceea ce privește volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea dejecțiilor etc. (îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac);
- achiziționarea de sisteme computerizate pentru conducerea proceselor de producție în adăposturile de animale (economisirea apei și a energiei electrice, precum și reducerea emisiilor de amoniac);
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea emisiilor de amoniac) etc.

Măsura GALMSC 1/2A are ca și obiectiv general favorizarea competitivității agriculturii Microregiunii Someș-Codru.

Măsura GALMSC 1/2A are ca și obiective specifice:

- Asigurarea capitalului necesar pentru dezvoltarea structurilor asociative ale micilor fermieri
- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării activităților agricole și creșterii calității produselor obținute;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul structurilor asociative și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare scurte.

Încadrarea Cererii de Finanțare în sectoarele vegetal sau zootehnic se va face în funcție de obiectivul principal al proiectului. Pentru fermele mixte, această încadrare se realizează în funcție de componența majoritar valorică a investiției din Bugetul indicativ al Cererii de Finanțare.

Clarificări referitoare la încadrarea Cererii de Finanțare în sectorul zootehnic:

Exploatațiile agricole cu profil zootehnic și mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă se încadrează în anvelopa financiară destinată sectorul animal (zootehnic). Se va avea în vedere ca din documentele justificative anexate cererii de finanțare să reiasă că obiectivul principal al proiectului, indiferent de tipul investiției vizate, îl reprezintă creșterea animalelor. În cazul fermelor mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă, se va avea în vedere ca suprafața agricolă vizată de proiect (peste 50% din suprafață) să fie destinată asigurării hranei animalelor din cadrul exploatației agricole.

1.2 Contribuția publică, sumele aplicabile, tipul și rata sprijinului în cadrul măsurii

Contribuția publică totală, pentru Măsura GALMSC 1/2A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2016 – 2020 a Microregiunii Someș Codru este de 108.945 Euro.

Tipul sprijinului acordat în cadrul Măsurii GALMSC 1/2A:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de către beneficiar;
- Plăți în avans de până la 50% din ajutorul public acordat, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. CE nr. 1305/2013.

Rata sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul Măsurii GALMSC 1/2A:

- 70% din totalul cheltuielilor eligibile.
- Rata sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare în cazul investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art. 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului (însurarea exploatațiilor membrilor deserviți de investiție) este ecologică (în conversie sau certificată) în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție a exploatației agricole care vizează cultura vegetală și face parte din exploatația solicitantului) sau parcelele vizate de investiție sunt în conversie sau

certIFICATE, ÎN CAZUL ÎN CARE INVESTIȚIA ESTE UTILIZATĂ ÎN DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE DE RESTUL ACTIVITĂȚILOR DIN EXPLOATAȚIE (EX: SOLICITANUL DEȚINE O EXPLOATAȚIE ZOOTEHNICĂ ȘI PROPOUNE INVESTIȚII PENTRU O UNITATE DE PRODUCȚIE VEGETALĂ, SAU DEȚINE O EXPLOATAȚIE VEGETALĂ, CULTURĂ MARE ȘI PROPOUNE PRIN PROIECT REALIZAREA UNEI SERE. ÎN ACESTE SITUAȚII INVESTIȚIILE REALIZATE SE POT UTILIZA DOAR PENTRU OBIECTIVUL PROPUȘ PRIN PROIECT NEPUTÂND FI UTILIZATE LA CELELALTE UNITĂȚI DE PRODUCȚIE.)

ÎN CAZUL ART. 28 (AGROMEDIU), INTENSITATEA SUPPLEMENTARĂ SE ACORDĂ, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatațiilor agricole ale membrilor vizați de investiție.

1. Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil al membrilor respectivei forme asociative se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor; Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei. Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor: - utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără pachetul 2 – practici agricole tradiționale, - utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex Crex din sub-pachetul 3.1 – Crex Crex, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius Minor și Falco Vespertinus din subpachetul 3.2 - Lanius Minor și Falco Vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.); - platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoiului de grajd și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deserveș animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl deține nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de

animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM, se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

Atenție! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi specificată în cadrul apelurilor de selecție aferente acestei măsuri, dar nu va depăși suma de 108.945 Euro.

CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII

2.1 Cine poate beneficia de fondurile nerambursabile acordate prin intermediul măsurii.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura GALMSC 1/2A sunt fermierii constituiți în forme asociative în temeiul legislației naționale, ale căror sedii sociale și exploatații se situează pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru (Comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din jud. Satu Mare) Pondere cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) trebuie să se afle pe teritoriul GAL și investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura GALMSC 1/2A în funcție de forma de organizare sunt:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare) din teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru;
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri) din teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru

Atenție! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).

Atenție! A se vedea Nota AFIR din 15.07.2019 referitor la Cooperative, atașat ca și anexă la cerere de finanțare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca fermieri, constituiți în forme asociative în temeiul legislației naționale
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, derulate prin G.A.L. Microregiunea Someș-Codru, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a. solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
- b. solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepone/depune proiect numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.**

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2019, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de "Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

ATENȚIE! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii GALMSC 1/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor

menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL și AFIR că sunt îndeplinite condițiile de depunere prezentate la secțiunea 2.1.

- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei structuri asociative cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard); (exploatațiile membrilor structurilor asociative însumate trebuie să fie de minim 8.000 SO)**

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) – după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care experții evaluatori nu regăsesc în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/sau animale în posesie la momentul depunerii CF).

Pentru calculul dimensiunii economice se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (societăți cooperative agricole și cooperative agricole), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

Atenție! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitantii trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator prin consultarea sistemului informatic al APIA/documente emise APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiara și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator. Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective. În cazul investițiilor în procesarea produselor agricole, sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

- 1) Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoii de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoii de grajd/dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoii de grajd/dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”), precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila ”producție de gunoi” din documentul numit ”Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în

calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/ 1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici sau alte modalitati de gestionare adecvata.

Astfel, pentru fermele zootehnice sub 100 UVM pot fi folosite ca sistem individual pentru depozitarea gunoiului de grajd, modelele tehnice prezentate în Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale - Anexa 8a la Ghidul solicitantului cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale din cadrul exploatației. În acest sens se acceptă inclusiv amenajările care au o baza din material impermeabil (ex. beton sau orice material impermeabil durabil) fără obligativitatea încheierii unui contract pentru utilizarea unei platforme comunale, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Studiul de Fezabilitate, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatație) și perioada de stocare.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații a fost 12 iunie 2018, termen până la care se puteau depune solicitări de plată pentru acest tip de cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/gestionării gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală nu mai sunt eligibile pentru finanțare din FEADR.

În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM situate în perimetrul zonelor vulnerabile la poluarea cu nitrați, prevăzute în Anexa la Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008 pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole, potrivit Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați din surse agricole, aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010 (Anexa nr.12).

În cazul investițiilor în ferme zootehnice mai mici de 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animala va fi validată la finalul investiției prin nota de constatare emisă de Garda de Mediu.

Atenție! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de Finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a

procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

- 2) Investiții în extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

Atenție! Totodată, peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă. Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte componentă a producției agricole primare.

- 3) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei (zootehnic/vegetal), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- 4) Investiții în procesarea produselor agricole la nivelul structurilor asociative (zootehnic/vegetal), precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole).

Investitiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

Atenție! Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

- ✓ Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie prima de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atenție! Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

Atenție! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/zootehnice

care obțin nutrețuri/furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

- 5) investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentelor prezentate în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/contractul de credit pentru diferența menționată.

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- ✓ rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (dacă este cazul rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0)). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
 - ✓ Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.
- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele

din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

- **Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013);**

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

- **Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

- **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

- **În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Atenție! În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de sesiunea PNDR, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiari, cât și la nivel eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică dacă în urma procesului de evaluare și selecție proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii GALMSC 1/2A sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu GAL Microregiunea Someș-Codru.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, fără nicio restricție.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și /sau necorporale**¹, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (**Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.*);
- Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă, cât și cele condiționate și/sau procesate);
- crearea conceptului de eticheta pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;

¹**Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătărilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindina etc).

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.**

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină, solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare *Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP)*, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:
 - autocisterne;
 - autoizoterme;
 - autorulotele alimentare;
 - rulotele alimentare.
- În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Beneficiarii de grant care pentru co-finanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari (bănci sau alte instituții de credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate. Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi valoarea co-finanțării private a cheltuielilor

eligibile aferente proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, în următoarele condiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate (eligibile);
- Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul, respectiv acestea nu pot fi utilizate pentru a plăti cheltuielile ce urmează a fi rambursate prin grant;
- Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de co-finanțare PNDR.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura GALMSC 1/2A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- achiziția de clădiri;
- construcția și modernizarea locuinței;
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- cheltuielile cu achiziția de cap tractor. cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013, cu modificările ulterioare și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

2.5 Criterii de selecție a proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție. Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul Măsurii GALMSC 1/2A, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

- Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative cu un număr cât mai mare de membri;
- Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative a căror membri dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii;
- Proiecte care prevăd crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute.
- Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
- Proiecte care prevăd tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la dezvoltarea de noi produse și/sau procese;
- Proiectele care prevăd crearea a cât mai multor locuri de muncă.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative cu un număr cât mai mare de membri.	Max. 20
	1.1 Proiecte promovate de structuri asociative care au în componență peste 8 membri fermieri	20
	1.2 Proiecte promovate de structuri asociative care au în componență un număr de până la 8 membri fermieri	10

2.	Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative a căror membri dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii;	Max. 30
	2.1 Structuri asociative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea de până la 12 000 SO	30
	2.2 Structuri asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >12 000 – ≤ 50 000 SO	20
	2.3 Structuri asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 – ≤ 100.000 SO	10
3.	Proiecte care prevăd crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute.	Max. 20
	3.1 Proiecte cu investiții în componenta de producție agricolă primară și procesare (inclusiv condiționare) și comercializare	20
	3.2 Proiecte cu investiții în componenta de producție agricolă primară și procesare (inclusiv condiționare)	10
4.	Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile	5
5.	Proiecte care prevăd tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la dezvoltarea de noi produse și/sau procese;	5
6.	Proiecte care prevăd crearea a cât mai multor locuri de muncă.	Max. 20
	6.1 Proiecte care prevăd crearea a minimum 2 locuri de muncă	20
	6.2 Proiecte care prevăd crearea a minimum 1 loc de muncă	10
TOTAL		100

Pentru Măsura GALMSC 2/3A pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

✓ **Criteriul de selecție 1**

Punctarea acestui criteriu de selecție se va face în funcție de numărul de membri ai structurii asociative la momentul depunerii proiectului. Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze numărul membrilor fermieri din componenta formei asociative la momentul depunerii proiectului.

✓ **Criteriul de selecție 2**

Cel puțin 50% din dimensiunea economică a exploatației formei asociative va fi compusă din însumarea dimensiunilor exploatațiilor membrilor fermieri care se încadrează în categoria de dimensiune aferentă criteriului punctat.

Ex. Pentru a primi punctaj pentru criteriul 2.1 (30 puncte), o cooperativă agricolă care însumează de la membrii 100.000 SO, va trebui să demonstreze că dimensiunea de cel puțin 50.000 SO provine de la membrii care au dimensiunile exploatațiilor sub 12.000 SO fiecare.

Scorarea proiectului în cazul structurilor asociative se va face în funcție de dimensiunea economică a exploatației formei asociative la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

✓ **Criteriul de selecție 3**

În cazul acestui criteriu de selecție obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole (CS 3.2 – 10 pct), iar în ceea ce privește comercializarea (CS 3.1 – 20 pct), aceasta se poate realiza fie în mod direct de către fermier către consumatorul final, fie prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedită prin intermediul unor precontracte/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul (care poate fi una sau pot fi mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator) cu care solicitantul are pre-contract/contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În toate cazurile, peste 50% din cultura/culturile proprii care face/fac obiectul procesării/conditionării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/condiționată pe lanț (în propria exploatație).

De asemenea, componenta de procesare și/sau comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

✓ **Criteriu de selecție 4**

În cadrul acestui criteriu de selecție se vor puncta proiectele care propun investiții în acțiuni de protecția mediului și/sau achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării construcțiilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.

✓ **Criteriu de selecție 5**

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriului de selecție nr. 5, caracterul inovativ se va demonstra prin dovada de la producător/furnizor, că echipamentele ce se doresc a fi achiziționate din ajutorul public nerambursabil solicitat, înglobează tehnologie/tehnologii și/sau softuri nu mai vechi de 3 ani și aceste echipamente inovatoare vor conduce la dezvoltarea unor produse și/sau procese noi la nivelul solicitantului.

✓ **Criteriu de selecție 6**

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriului de selecție nr. 6 se vor lua în considerare doar locurile de muncă cu normă întreagă.

ATENȚIE: Toate activitățile și acțiunile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO. Dimensiunea economică a exploatației se calculează în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/sau efectivele de animale existente.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, în ordinea prezentată:

- 1) Proiecte care prevăd crearea a cât mai multor locuri de muncă
- 2) Valoarea eligibilă a proiectelor, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura GALMSC 1/2A poate depune în același timp **proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020** pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge

acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz). În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul solicitantului - *Instructiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020* pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model conform Anexei 6 la prezentul Ghid) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulată pentru toate proiectele.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor – partea E din Cererea de finanțare, legate într-un singur volum, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsomescodru.ro

ATENȚIE: Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare publicată în cadrul sesiunii de cereri de proiecte.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. Crt	Titlul documentului	Nr. pagină (de la până la...)
---------	---------------------	-------------------------------------

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

NOTĂ: Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data întocmirii Studiului de Fezabilitate preluat de pe pagina WEB a Băncii Central Europene: www.ecb.int la secțiunea <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

ATENȚIE: Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

AFIR poate să acorde un avans de maxim **50%** din valoarea ajutorului public solicitanților care au optat în Cererea de Finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea valorii avansului în vederea demarării investiției.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu condiția să nu depășescă data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Important! Procentul maxim al avansului admis este de 50% din valoarea ajutorului nerambursabil.

Compartimentul tehnic al G.A.L. Microregiunea Someș-Codru asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** sediul GAL Microregiunea Someș-Codru.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0.

ATENȚIE: Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea dreapta sus.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE: În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul, va fi declarat neconform.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va trece data, va semna și va face mențiunea „Conform cu originalul”.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Toate verificările se vor realiza în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL și vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi datate și semnate de către doi experți evaluatori.

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” elaborată de GAL.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă caz în care se trece la următoarea etapă de verificare.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Microregiunea Someș-Codru iar în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare verificarea criteriilor de eligibilitate se va efectua ulterior și la AFIR. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității” întocmită de GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție
- Verificare bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE: G.A.L. Microregiunea Someș-Codru își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către G.A.L. Microregiunea Someș-Codru, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de celelalte documente menționate în Cererea de Finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, prin formularul de cerere a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta

- bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
 - corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare
 - în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – *”Construcții și instalații”*, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Experții GAL pot realiza verificări pe teren dacă consideră necesar, în acest caz verificarea eligibilității se finalizează după efectuarea vizitei în teren.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții G.A.L., acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul “Fișa de verificare pe teren”.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma verificării conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - „*Fișa de Verificare a criteriilor de selecție*”.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile **2 situații**:

- Cerere de Finanțare **”Selectată”** :
 - punctajul **calculat** de expert \geq pragul minim impus;
 - intră în procesul de selecție;
- Cererea de finanțare **”Neconformă”** (nefinanțată) :
 - punctajul **calculat** de expert $<$ pragul minim impus;
 - se va restitui (la cerere) un exemplar beneficiarului.

3.2 Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de evaluare și selecție a G.A.L. Microregiunea Someș-Codru care se poate consulta pe site-ul GAL la **secțiunea Proiecte – Procedură Selecție**.

Proiectele se vor putea depune la G.A.L. Microregiunea Someș-Codru în cadrul unor sesiuni de depunere organizate periodic până la epuizarea fondurilor disponibile.

După finalizarea procesului de evaluare se va convoca Comitetul de Selecție al Proiectelor format din 7 membri ai parteneriatului, componența acestuia fiind stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție a fost ales și un membru suplent.

La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cворum, respectiv pentru validarea voturilor trebuie ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Selecția proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile și în funcție de punctele obținute de către fiecare proiect prin aplicarea criteriilor de selecție. Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și în baza acestuia se vor transmite rezultatele selecției către toți solicitanții. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile, semnate de către beneficiari, pot fi depuse la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor, compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție (membrii supleanți ai acestora) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrării la GAL a contestației. Structura Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție și va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei, va fi postat pe pagina web a GAL iar solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de Contestații va fi înaintat Comitetului de Selecție iar acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție nemaifiind acceptate alte contestații.

3.3 Verificarea cererilor de finanțare selectate la nivelul AFIR

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pentru o nouă verificare. La depunerea proiectului, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Toate cererile de finanțare depuse inițial la GAL și ulterior selecții la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) – dacă este cazul.

3.3.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului cuprinde două părți:

• Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu

documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cadrul acestei etape se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

3.3.2 Verificarea eligibilității proiectelor

Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor reanaliza cererile de finanțare în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Pentru toate proiectele depuse la AFIR, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE: În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită doar de către GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă: După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate

și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

3.4 Contractarea fondurilor

Beneficiarii proiectelor declarate eligibile la nivelul AFIR vor fi notificați cu privire la prezentarea documentelor necesare semnării contractului de finanțare precum și a prezentării documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate prin notificare, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în

vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare**.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant**.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta**.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni / 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la structurile teritoriale ale AFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Documentele originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare.

2. Documentul/documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai

în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

4. Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

ATENȚIE! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

5. Document emis de DSVSA (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

6. Document emis de ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM: Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7. Nota de constatare privind condițiile de mediu

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Cazier judiciar în **original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înainte de demarării procedurii de achiziții de lucrări.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii,.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit .

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau

a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții numai după semnarea contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform

legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

3.5 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte cât și după, data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R. ***Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de***

publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

ATENȚIE!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea /finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele <= 15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjuca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENȚIE! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

ATENȚIE! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private – anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proporționalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

3.6 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune la GAL Microregiunea Someș-Codru și ulterior la OJFIR/CRFIR *Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la GAL Microregiunea Someș-Codru și ulterior la OJFIR / CRFIR – *Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată AP 0.1* în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul)

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Microregiunea Someș-Codru , în trei exemplare (un original și două copii), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la

structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Microregiunea Somes-Codru decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL Microregiunea Somes-Codru se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

3.7 Monitorizarea proiectelor

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Dicționar de termeni și condiții

- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.
- **Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.
- **Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.
- **Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.
- **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

- **Fișa măsurii** – Secțiune din SDL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii GALMSC 2/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;
- **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.
- **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Întreprindere în dificultate** - în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
 - (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma

unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

- **Lanț alimentar integrat** - succesiune de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Microregiunea Someș-Codru** – teritoriul acoperit de comunele: Apa, Bârsău, Crucișor, Culciu, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din județul Satu Mare împreună cu satele componente;
- **Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;

- **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **Rețea locală de colectare** – formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)**- Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

4.2 Abrevieri

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Microregiunii Someș-Codru;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSP – Direcția de Sănătate Publică.

4.3 Legislația Europeană și națională aplicabilă măsurii.

Legislația europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță

și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională

- **Legea Nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- **Legea nr. 31/1990**, Legea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 566/2004** Legea cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- **Ordonanța de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale , cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- **Ordonanța 92/2003** privind codul de procedura fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 135/2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 - ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Cererea de finanțare (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL Microregiunea Someș-Codru în vederea obținerii finanțării);

Anexa 2 – Studiul de fezabilitate cu anexa B aferentă;

Anexa 3 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene;

Anexa 4 – Nota AFIR din 15.07.2019 referitor la cooperative;

Anexa 5 – Declarație date cu caracter personal GAL;

Anexa 5.1 – Declarație date cu caracter personal AFIR;

Anexa 6 – Zone vulnerabile la nitrați conform ordinului 1552/2008;

Anexa 7 – Calculator cod bune practici agricole;

Anexa 8 – Codul de bune practici agricole;

Anexa 9 – Instrucțiuni evitare creare conditii artificiale;

Anexa 10 – Declaratia pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari;

Anexa 11 – Fișa măsurii GALMSC 1/2A